

Regulamin korzystania z usług psychologicznych

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług psychologicznych świadczonych przez Paulinę Patocką-Grania, psychologa i terapeutę w procesie licencjonowania, za pośrednictwem platformy rezerwacyjnej Zencal oraz w formie stacjonarnej i online- Firma: Paulina Patocka-Grania Centrum Psychologii Rozwojowej i Wsparcia Rodziny NIP: 5922228493, REGON: 544796621, e- mail: pppaulinapatocka@gmail.com, adres kor.: ul. Dunikowskiego 7b/15, 80-524 Gdańsk.

Paulina Patocka-Grania, po 5 letnich studiach z magisterskich z psychologii, ze specjalnością kliniczną, terapeuta w procesie licencjonowania-ABA/SAZ.

Psycholog ma wykupioną polisę ubezpieczeniową OC dla psychologa.

Na prośbę pacjenta/ klienta specjalista okazuje dyplomy/ zaświadczenia o odbytych kursach i szkoleniach.

2. Rodzaj świadczonych usług

Usługi obejmują w szczególności:

- konsultacje psychologiczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- konsultacje psychologiczne dla rodziców/opiekunów prawnych,
- wsparcie psychologiczne i psychoedukacyjne,
- konsultacje dotyczące trudności rozwojowych, emocjonalnych i komunikacyjnych, w tym w spektrum autyzmu.
- Pomoc psychologiczną
- Świadczenia określone Ustawą o Zawodzie psychologa
- Usługi mają charakter konsultacyjny i wspierający, nie stanowią interwencji medycznej ani psychiatrycznej.

3. Warunki umawiania wizyt

- Rezerwacja wizyty odbywa się poprzez platformę Zencal.
- Umawianie wizyty odbywa się zdalnie poprzez przeglądarkę.
- Warunkiem rezerwacji jest podanie wymaganych danych oraz akceptacja regulaminu.
- W przypadku osób niepełnoletnich, usługę umawia rodzic lub opiekun prawny.
- Umówienie konsultacji jest równoznaczne z akceptacją polityki prywatności, regulaminu.
- Osoba umawiająca otrzymuje na wskazany adres e- mail potwierdzenie rezerwacji wizyty, potwierdzenie płatności a także informację o możliwościach odwołania/ przyłożenia zarezerwowanej konsultacji na inny termin.
- Po rejestracji wizyty do klienta/ pacjenta wysyłana jest faktura za wykupioną usługę- na wskazany adres e-mail.
- Jednorazowo można umówić 1 konsultację, chyba że pacjent/klient włączy subskrypcje- wtedy liczba wizyt zależy od ilości określonej w pakiecie subskrypcji. Klient/pacjent samodzielnie rezerwuje dogodne terminy.

4. Odwoływanie i zmiana terminu wizyty

- Odwołanie lub zmiana terminu wizyty możliwe jest z odpowiednim wyprzedzeniem zgodnie z zasadami wskazanymi w systemie rezerwacji.
- Odwołać wizytę/ zmienić termin można tylko raz.
- Nieodwołanie wizyty w wymaganym czasie może skutkować uznaniem jej za zrealizowaną. W takich okolicznościach nie przysługuje zwrot płatności.
- Zwrot płatności za wizytę odwołaną zgodnie z systemem rezerwacji następuje do 7 dni roboczych, w formie w jakiej opłacono konsultację.
- Termin odwołania wizyty wraz ze zwrotem płatności może nastąpić najpóźniej do 24h przed terminem konsultacji. Po przekroczeniu tego terminu zwrot ma charakter uznaniowy.

5. Płatności

- Zasady płatności za usługi określone są indywidualnie w systemie rezerwacji Zencal.
- Rezerwacja terminu może być uzależniona od dokonania płatności lub jej potwierdzenia.

-Waluta rozliczeń to polski złoty.

-Płatności przyjmowane są tylko w formie bezgotówkowej poprzez bramkę płatniczą w systemie Tpay. Klient otrzymuje potwierdzenie płatności na adres e-mail, który wskazał podczas rezerwacji konsultacji

-Reklamacje w formie pisemnej należy składać e-mail: pppaulinapatocka@gmail.com lub na adres korespondencyjny: ul. Dunikowskiego 7b/15, 80-524 Gdańsk. Termin rozpatrywania reklamacji to 14 dni roboczych. O wyniku rozpatrzenia reklamacji informujemy pisemnie w formie: e-mail (jeżeli reklamowano e-mail) lub pisemnie (jeżeli zgłoszono pisemną reklamację).

6. Dane osobowe i dokumentacja

-W ramach świadczenia usług przetwarzane są dane osobowe klientów oraz opiekunów prawnych zgodnie z przepisami RODO. Zakres przetwarzania danych określa polityka prywatności. Ustawa o zawodzie psychologa.

-Dane wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji usług psychologicznych oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji, reklamacji, zwrotów, ewentualnie innej korespondencji związanej z usługami.

-Klient ma prawo do wglądu w swoje dane oraz ich poprawiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Charakter usług

-Usługi mają charakter profesjonalnego wsparcia psychologicznego, z zakresem obejmującym aktualnie obowiązującą Ustawę o Zawodzie Psychologa.

- Usługi nie stanowią diagnozy medycznej ani leczenia w rozumieniu prawa medycznego.

-W ramach wykonanej usługi psycholog może skierować pacjenta\ klienta do innego specjalisty.

-W ramach usługi psycholog może poprosić o przedłożenie kluczowej dokumentacji- mającej wpływ na wykonanie usługi.

-Usługi nie stanowią całodobowej interwencji kryzysowej. W przypadku zagrożenia życia należy dzwonić na numer 112. Interwencja kryzysowa- możliwa w godzinach wskazanych w grafiku konsultacji.

8. Odpowiedzialność

Psycholog dokłada wszelkich starań, aby świadczone usługi były zgodne z aktualną wiedzą psychologiczną oraz standardami etycznymi zawodu, w tym zachowaniem tajemnicy zawodowej z wyłączeniem sytuacji, w których zgodnie z prawem jest zwolniony. W sytuacji stwierdzenia zagrożenia zdrowia lub życia psycholog podejmuje działania ochraniające- interwencyjne.

Psycholog nieustannie dba o doskonalenie zawodowe.

9. Postanowienia końcowe

-Skorzystanie z usług oznacza akceptację niniejszego regulaminu. Jest całkowicie dobrowolne. Ma charakter komercyjny.

-Regulamin może być aktualizowany w razie zmian organizacyjnych lub prawnych a także w wyniku rozszerzania działalności.

Kontakt: Paulina Patocka-Grania, e-mail: pppaulinapatocka@gmail.com