

Regulamin świadczenia usług dietetycznych

wersja 1.0, 15.08.2025 r.

Regulamin określa warunki oraz zasady świadczenia usług dietetycznych drogą elektroniczną na rzecz Klientów/Pacjentów (Usługobiorca).

Podmiot świadczący usługę (Usługodawca): dr Adrianna Bojarczuk, prowadząca działalność gospodarczą: Adrianna Bojarczuk Dietetyk, al. KEN 26/2, 02-797 Warszawa, NIP: 5342625941.

Kontakt: dietetyk@adriannabojarczuk.pl

§ 1 Rodzaj i zakres świadczonych usług

1. Usługodawca świadczy następujące usługi drogą elektroniczną:
 - a. Konsultacje dietetyczne online – przeprowadzanie indywidualnych konsultacji dietetycznych za pośrednictwem platformy Google Meet,
 - b. Sporządzanie indywidualnych planów żywieniowych – przygotowywanie spersonalizowanych planów żywieniowych w formie elektronicznej,
 - c. Konsultacje z wykorzystaniem wiadomości e-mail i komunikatorów – udzielania odpowiedzi na pytania Pacjenta dotyczące realizacji zaleceń dietetycznych drogą elektroniczną w ramach wykupionych pakietów.

§ 2 Zawarcie i rozwiązanie umowy

1. Umowa o świadczenie usług dietetycznych drogą elektroniczną zawierana jest poprzez:
 - a. dokonanie rezerwacji terminu konsultacji za pośrednictwem systemu Zencal wraz z opłaceniem usługi, lub
 - b. złożenie zamówienia na plan żywieniowy i dokonanie płatności.
2. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest:
 - a. automatyczne potwierdzenie rezerwacji wysłane na adres e-mail Pacjenta,
 - b. potwierdzenie płatności za wybraną usługę.
3. Umowa wchodzi w życie z chwilą otrzymania przez Pacjenta potwierdzenia rezerwacji.
4. Prawo odstąpienia od umowy (dla Klientów będących konsumentami):
 - a. klient będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny, licząc od dnia zawarcia umowy,
 - b. sposób wykonania prawa odstąpienia:

- i. dla konsultacji zaplanowanych na termin do 14 dni od daty rezerwacji: **wyłącznie** poprzez anulowanie konsultacji w systemie rezerwacji Zencal najpóźniej 24h przed terminem konsultacji,
 - ii. dla konsultacji zaplanowanych na termin po 14 dniach od daty rezerwacji: przesłanie na adres: dietetyk@adriannabojarczuk.pl oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od zawarcia umowy lub anulowanie spotkania w systemie rezerwacji Zencal najpóźniej 24h przed terminem,
 - iii. dla innych usług: poprzez złożenie oświadczenia na adres: dietetyk@adriannabojarczuk.pl w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
- c. Prawo to nie przysługuje w przypadku:
 - i. konsultacji zaplanowanych na termin do 14 dni od zawarcia umowy, które zostały anulowane później niż 24 godziny przed terminem,
 - ii. konsultacji zaplanowanych na termin po 14 dniach, które zostały anulowane po upływie standardowego 14-dniowego terminu odstąpienia i później niż 24h przed terminem,
 - iii. treści cyfrowych dostarczonych w sposób umożliwiający pobranie za zgodą Klienta.
- d. Skutki odstąpienia:
 - i. w przypadku anulowania konsultacji zgodnie z ust. 4 pkt b) - zwrot pełnej kwoty w terminie 7 dni,
 - ii. w przypadku anulowania konsultacji w terminie krótszym niż 24h przed wizytą - brak prawa do odstąpienia i brak zwrotu opłaconej kwoty,
 - iii. dla innych usług - zwrot wszystkich otrzymanych płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.
- e. Klient rezerwując termin konsultacji w systemie Zencal poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola podczas rezerwacji składa oświadczenie następującej treści:

Oświadczam, że w przypadku rezerwacji konsultacji na termin przypadający w ciągu 14 dni wyrażam zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi konsultacji dietetycznej przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że w związku z powyższym prawo odstąpienia od umowy będę mógł zrealizować wyłącznie poprzez anulowanie konsultacji najpóźniej na 24 godziny przed umówionym terminem.

§3 Informacje ogólne

1. Gdzie odbywa się konsultacja?

Konsultacja odbywa się za pośrednictwem platformy Google Meet. Do każdego spotkania będzie wygenerowany automatyczny link, który dotrze do Pacjenta w mailu po tym, jak zarezerwuje on konsultację.

2. Jak często odbywają się konsultacje?

Preferowane są spotkania co 2 tygodnie, ale zawsze cykle spotkań ustalane są indywidualnie na pierwszej konsultacji.

3. Czego potrzebujesz na spotkaniu?

Słuchawek, dobrego łącza internetowego, spokojnego otoczenia.

4. Umówienie konsultacji

Świadczone Usługi dietetyczne są odpłatne zgodnie z cenami podanymi w Cenniku Usługodawcy znajdującym się na stronie internetowej. Należy opłacić spotkanie rezerwując termin pod linkiem: <https://app.zencal.io/u/adriannabojarczuk>

Kolejne terminy ustalane są na konsultacjach.

5. Odwołanie konsultacji

Odwołanie konsultacji jest możliwe najpóźniej 24h przed umówionym spotkaniem. Wówczas możliwy jest zwrot kosztu konsultacji. W wypadku odwołania konsultacji na krócej niż 24h przed spotkaniem lub częściej niż raz na miesiąc pozostaje ono w pełni płatne. Odwołanie konsultacji jest możliwe poprzez link otrzymany w wiadomości z potwierdzeniem rezerwacji terminu konsultacji.

6. Przełożenie konsultacji na inny termin

Konsultację można przełożyć raz na miesiąc i należy o tym poinformować najpóźniej 24h przed spotkaniem. W innym wypadku spotkanie pozostaje w pełni płatne. Zmiana terminu konsultacji jest możliwa poprzez link otrzymany w wiadomości z potwierdzeniem rezerwacji terminu konsultacji.

7. Spóźnienie na konsultację

Dopuszcza się spóźnienie do 15 minut od umówionej godziny konsultacji. Jeśli po tym czasie Pacjent się nie pojawia oraz nie poinformował wcześniej o spóźnieniu, dietetyk ma prawo opuścić spotkanie i zostaje ono "wykorzystane" bez możliwości zwrotu opłaty.

8. Kontakt z dietetykiem

Kontakt z dietetykiem możliwy jest wyłącznie mailowo za pomocą adresu e-mail: dietetyk@adriannabojarczuk.pl. Dietetyk nie ma obowiązku odpowiadania na pytania poprzez inne źródła kontaktu jak Instagram, czy Facebook.

Dietetyk na maile odpowiada wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 4 Dodatkowe informacje

1. Dietetyk zastrzega sobie prawo do przerywania współpracy lub nie podjęcia się jej, jeśli przypadek wykracza poza jego kompetencje. Dietetyk zastrzega sobie prawo do przerywania współpracy, jeśli cele współpracy nie są realizowane.
2. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług:
 - a. sprzęt i oprogramowanie:
 - b. komputer, tablet lub smartfon z dostępem do internetu,
 - c. przeglądarka internetowa obsługująca HTML5 (zalecane: Chrome, Firefox, Safari, Edge w najnowszych wersjach),
 - d. oprogramowanie do obsługi plików PDF,
 - e. słuchawki lub głośniki oraz mikrofon,
 - f. kamera internetowa,
 - g. Połączenie internetowe:
 - i. stałe łącze internetowe o minimalnej prędkości 1 Mbps (zalecane 5 Mbps),
 - ii. stabilne połączenie zapewniające nieprzerwaną komunikację podczas konsultacji,
 - h. Konto e-mail:
 - i. aktywny adres e-mail umożliwiający odbieranie korespondencji i dokumentów,
3. Pacjent jest zobowiązany zapewnić po swojej stronie odpowiednie warunki dla spotkania (spokojne otoczenie, odpowiednie oświetlenie, brak hałasu. Jeśli w trakcie konsultacji Pacjent będzie pozostawał rozproszony lub otoczenie (hałas, obecność innych osób) uniemożliwi porozumiewanie się, Dietetyk zastrzega sobie prawo do przerywania konsultacji bez możliwości zwrotu pieniędzy za spotkanie.
4. Plan żywieniowy jest osobną usługą, dodatkowo płatna według cennika podanego na stronie.

§ 5 Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania planu żywieniowego, jak i zaleceń Usługodawcy.
2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że niezastosowanie się, bądź wybiórcze stosowanie się do zaleceń, jak również zatajenie informacji na temat stanu zdrowia lub podanie nieprawdy przez Pacjenta może wpłynąć na efekt świadczonej usługi dietetycznej, negatywnie wpłynąć na stan zdrowia Pacjenta, a w wyjątkowych przypadkach nawet zagrażać jego życiu.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wykonaną usługę dietetyczną udzieloną na skutek podania przez Pacjenta niepełnych lub nieprawdziwych informacji,

a także niepoinformowania o zmianie stanu zdrowia, bądź zatajenia informacji mających istotne znaczenie dla świadczenia usługi dietetycznej.

4. Usługodawca świadczy wyłącznie usługi dietetyczne o charakterze edukacyjno-żywnościowym, nie świadczy działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 poz. 261), w szczególności nie udziela konsultacji i świadczeń zdrowotnych w rozumieniu tejże ustawy. Usługa nie stanowi diagnozy lekarskiej, konsultacji medycznej i nie mogą zastępować pacjentowi leczenia lub terapii, realizowanej przez podmiot prowadzący działalność leczniczą.
5. Usługa dietetyczna nie zastępuje leczenia ani terapii prowadzonej przez lekarza lub podmiot leczniczy. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania dalszych działań dietetycznych do czasu przedstawienia przez Klienta aktualnej opinii lekarskiej.

§ 6 Inne postanowienia

1. Plan żywieniowy jest przygotowywany na indywidualną potrzebę Klienta, stąd nie powinien być stosowany przez inne osoby.
2. Po otrzymaniu planu żywieniowego Pacjent zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z jego treścią. W przypadku, gdy któryś przepis z planu nie będzie zgodny z wymaganiami i preferencjami pacjenta określonymi na konsultacji lub Pacjent zapomniał poinformować o danej preferencji podczas konsultacji, należy zgłosić ten fakt specjalistce w jednej wiadomości mailowej – w tej sytuacji możliwa jest jednorazowa modyfikacja posiłków. Wszelkie uwagi dotyczące planu żywieniowego powinny być zgłaszane w terminie 3 dni od daty otrzymania planu.
3. Konsultacje mailowe podlegają ograniczeniom opisanym w pakietach współpracy.

§ 7 Prawo do korzystania z treści

1. Materiał udostępniany przez Usługodawcę, w tym indywidualnie sporządzone plany żywieniowe, wygląd oraz treści materiałów opracowanych przez Usługodawcę stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Pacjent może korzystać z materiałów udostępnionych w ramach Usługi wyłącznie na użytek własny bezpośrednio związany z realizacją usługi dietetycznej.
3. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez wyraźnej zgody Usługodawcy.

§8 Reklamacje

1. Składanie reklamacji:
 - a. reklamacje dotyczące świadczonych usług można składać:
 - i. drogą elektroniczną na adres: dietetyk@adriannabojarczuk.pl,
 - ii. w formie pisemnej na adres siedziby Usługodawcy,

- b. reklamacja powinna zawierać:
 - i. imię i nazwisko składającego reklamację,
 - ii. adres do korespondencji (e-mail lub pocztowy),
 - iii. przedmiot reklamacji z dokładnym opisem problemu,
 - iv. żądanie sposobu rozpatrzenia reklamacji,
 - v. datę i podpis (w przypadku formy pisemnej),
2. Rozpatrywanie reklamacji:
- a. usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania,
 - b. w przypadku reklamacji wymagających dodatkowych wyjaśnień, termin może zostać wydłużony do 30 dni z powiadomieniem składającego,
 - c. odpowiedź na reklamację zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej została złożona reklamacja.
3. Sposoby rozpatrzenia reklamacji:
- a. uznanie reklamacji w całości lub części i:
 - i. bezpłatne powtórzenie usługi,
 - ii. zwrot zapłaconej kwoty (w całości lub części),
 - iii. korekta planu żywieniowego lub zaleceń,
 - b. odrzucenie reklamacji z uzasadnieniem.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn m.in. zmianą warunków świadczenia usług lub zmiany przepisów prawa, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Na wypadek, gdyby niektóre postanowienia niniejszego Regulaminu okazały się nieważne, bezskuteczne lub uznane zostały za klauzule niedozwolone, wówczas nie powoduje to nieważności całego Regulaminu, a w miejsce niedozwolonych postanowień zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa.
4. Dokonanie rezerwacji konsultacji lub zakupu planu żywieniowego jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
5. Usługodawca ma prawo odmówić wykonania Usługi w sytuacji, gdy:
 - a. jej realizacja wykracza poza jego wiedzę i zakres kompetencji;

- b. ma uzasadnione wątpliwości co do stanu zdrowia Pacjenta;
- c. ma uzasadnione wątpliwości co do pełnoletności Pacjenta, a brak jest zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego

wówczas Usługodawca poinformuje o odmowie wykonania planu żywieniowego jak również dokona zwrotu wpłaty, jeżeli taką Pacjent dokonał.

Akceptując Regulamin Klient (Pacjent):

1. wyraża zgodę na zawarcie umowy o świadczenie na jego rzecz usługi dietetycznej,
2. oświadcza, że udzielił wyczerpujących i prawdziwych informacji oraz nie zataił informacji, co do stanu swojego zdrowia oraz nawyków żywieniowych,
3. przyjmuje do wiadomości, że przygotowany dla niego indywidualny plan żywieniowy opiera się na aktualnej wiedzy naukowej, jednakże ze względu na brak możliwości przewidzenia wszystkich mechanizmów zachodzących w organizmie człowieka, nie gwarantuje osiągnięcia przez Pacjenta zamierzonych efektów,
4. oświadcza, że nie będzie dokonywał samodzielnych zmian w indywidualnie ułożonym dla niego planie żywieniowym,
5. oświadcza, że nie będzie rozpowszechniał indywidualnie przygotowanego dla niego planu żywieniowego, ani innych materiałów będących własnością Usługodawcy.